

Приложение  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Порядок предоставления субсидий из областного бюджета  
организациям морского транспорта на возмещение недополученных  
доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа  
на социально значимых межмуниципальных маршрутах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее – Перевозчик) субсидий из областного бюджета в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах регулярных морских перевозок на территории Мурманской области (далее – социально значимый маршрут регулярных морских перевозок) по утвержденным расписаниям и по тарифам, регулируемым исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения Перевозчику недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа на социально значимом межмуниципальном маршруте регулярных морских перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий Перевозчику, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Распорядителю на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидий имеют Перевозчики, допущенные к организации перевозок пассажиров, грузов и багажа на социально значимых маршрутах регулярных морских перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам с предоставлением всех льгот на проезд, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

К организации перевозок пассажиров, грузов и багажа на социально значимом маршруте регулярных морских перевозок Перевозчики

допускаются по итогам конкурсного отбора в порядке, установленном постановлением Правительства от 13.05.2010 № 216-ПП «О порядке проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах регулярных морских перевозок на территории Мурманской области».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Обязательными условиями для предоставления субсидий являются:

2.1.1. Ведение Перевозчиком раздельного учета доходов и расходов по перевозке пассажиров, грузов и багажа на социально значимом маршруте регулярных морских перевозок.

2.1.2. Согласие Перевозчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распорядителем, предоставляющим бюджетные средства, и органом, уполномоченным осуществлять государственный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

2.2. Для получения субсидий Перевозчик ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Распорядителю предусмотренные договором отчеты по форме согласно приложениям № 1, № 2 (№ 3, № 4 при наличии соответствующей информации) к настоящему Порядку, содержащие информацию о выполненной транспортной работе (в милях), полученных доходах по регулируемым тарифам, понесенных расходах от перевозки пассажиров, грузов и багажа на социально значимом маршруте регулярных морских перевозок и сумме субсидии на возмещение недополученных доходов Перевозчику.

2.3. Основанием для отказа Перевозчику в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Перевозчиком информации.

2.4. Распорядитель ежемесячно на основании отчетов, представленных Перевозчиком в предыдущем месяце, определяет сумму, которую необходимо возместить, и предоставляет в Министерство финансов Мурманской области не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу выплат, бюджетную заявку.

2.5. Объем субсидий, предоставляемых Перевозчику на возмещение недополученных доходов, рассчитывается как разность между фактически

полученными доходами от перевозки пассажиров, грузов и багажа, за исключением налога на добавленную стоимость, и фактически произведенными расходами, за исключением налога на добавленную стоимость по товарам, услугам и работам, приобретенным транспортной организацией, с учетом установленного транспортной организацией уровня рентабельности. При этом уровень рентабельности принимается в расчет суммы субсидий в размере, установленном не выше среднеотраслевого уровня по виду экономической деятельности – «деятельность морского транспорта» по Мурманской области, но не более 11%.

На время ремонта основного судна субсидия предоставляется также на возмещение недополученных доходов от эксплуатации заменяющего судна.

2.6. При определении расходов от эксплуатационной деятельности применяется фактическая себестоимость пассажирских перевозок организациями морского транспорта на социально значимом маршруте регулярных морских перевозок по данным бухгалтерского учета за исключением расходов, связанных с предоставлением платных услуг (погрузочно-разгрузочные работы силами экипажа судна и другие работы), исходя из следующей группировки расходов по элементам:

$$Р_{отч} = Фзпотч + Свотч + Ррпотч + Ртопотч + Рмотч + Рремотч + Рпсотч + Рстротч + Раотч + Рпротч + Рнакл.,$$

где:

$Р_{отч}$  – фактические расходы, включаемые в себестоимость перевозок за отчетный период;

$Фзпотч$  – расходы на оплату труда членов экипажей судов, определяемые в соответствии с установленной в организации системой оплаты труда. В данные расходы включаются все выплаты по заработной плате работников (включая доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, выплаты по премиальным системам, компенсации за работу в выходные и праздничные дни и выплаты социального характера), регламентированные трудовым законодательством, коллективным договором, а также трудовыми договорами, в том числе расходы в виде отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков в соответствии с положением по бухгалтерскому учету 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», утвержденным приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н;

$Свотч$  – страховые взносы за отчетный период. Отражаются страховые взносы за отчетный период, начисленные в соответствии с главой 34 «Страховые взносы» Налогового кодекса РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 №184 «Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Объектом обложения страховыми взносами являются расходы на оплату труда членов экипажей судов;

Ррпотч – расходы на рацион питания экипажа судна с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) в пределах установленных норм (ст.60 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.2001 № 861 «О рационах питания экипажей морских, речных судов, за исключением судов рыбопромыслового флота, и воздушных судов», приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 30.09.2002 № 122 «О порядке обеспечения питанием экипажей морских, речных судов, за исключением судов рыбопромыслового флота, и воздушных судов» и на основании данных бухгалтерского учета;

Ртопотч – расходы на топливо и горюче-смазочные материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Отражаются фактические расходы за отчетный период на основании данных бухгалтерского учета по фактическим ценам, исходя из сводных отчетов по использованию судами топлива и масел, в пределах установленных норм согласно техническому паспорту судна, осуществляющего перевозку пассажиров, грузов и багажа.

Рмотч – расходы на сменно-запасные части и расходные материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Отражаются фактические расходы за отчетный период на основании данных бухгалтерского учета;

Рремотч – расходы на проведение технического обслуживания, ремонта и освидетельствований судна. Отражаются фактические расходы за отчетный период на проведение технического обслуживания, ремонта и освидетельствований согласно требованиям Российского морского регистра судоходства и морских конвенционных требований и на основании данных бухгалтерского учета;

Рпсотч (портовые сборы) - совокупность платежей взимаемых в портах с судов и грузов, и включает в себя расходы на оплату непосредственно портовых сборов, исчисляемых по установленным и официально публикуемым тарифам, услуг за пользование причальной линией, аренды причала, обеспечения судозахода, организации лоцманской проводки, швартовки/ отшвартовки, вывоза мусора, сдачу льяло-балластных вод, а также осуществление прочих операций, связанных с непосредственной стоянкой судна у причала.

Отражаются фактические расходы за отчетный период, взимаемые с судовладельца в соответствии с действующим законодательством в морских портах, на основании данных бухгалтерского учета.

Рстротч – расходы по страхованию судна и ответственности судовладельца. Отражаются фактические расходы за отчетный период на основании данных бухгалтерского учета;

Раотч – амортизационные отчисления. Отражаются затраты в виде амортизационных отчислений в соответствии с действующим

законодательством и на основании данных бухгалтерского учета;

Рпротч – прочие расходы по судну. Прочие расходы по судну подразделяются на прямые, которые могут быть непосредственно отнесены к конкретному рейсу (социально-значимому, коммерческому или совмещенному) и косвенные.

Прочие прямые расходы включают в себя: агентское вознаграждение; транспортные расходы агента; прочие агентские; расходы по зачистке и мойке трюмов и танков; приобретение пресной воды; стирку белья; транспортные расходы, связанные со стиркой белья; питание лоцманов; аренда пассажирского судна, отфрахтованного у третьих лиц на период планового ремонта основного судна для обеспечения непрерывности грузопассажирских перевозок на субсидируемом маршруте; репатриация моряков.

Прочие косвенные расходы включают в себя износ нематериальных активов; дератизация, дезинфекция; выплаты по больничным листам за счет средств работодателя, выдачу молока; услуги связи; почтовые расходы; расходы на техническую литературу; приобретение справочников, плакатов; организация лекций по охране труда и технике безопасности; обязательная медкомиссия; расходы по проверке диэлектрических средств; медикаменты; проезд работников предприятия в отпуск и обратно; транспортный налог; госпошлина; стоимость пошива форменной одежды комсостава экипажа; плата за негативное воздействие на окружающую среду; расходы по пожарной безопасности; лицензии; неисключительные права на программы для ЭВМ, базы данных для бухгалтерского учета; приобретение навигационных средств (карты, лоции, справочники); расходы по замене продуктов неприкосновенного запаса; затраты на обучение на основе договоров с учебными заведениями.

Отражаются фактические расходы за отчетный период с обязательной расшифровкой по наименованиям статей расходов и на основании данных бухгалтерского учета.

Рнакл – накладные расходы (общехозяйственные, общепроизводственные затраты, а также затраты вспомогательных подразделений). Отражаются расходы, связанные с обслуживанием и управлением морского судна, отнесенные на данное судно в соответствии с методикой распределения накладных расходов, предусмотренной учетной политикой предприятия и на основании данных бухгалтерского учета.

Вышеназванные затраты должны отвечать требованиям экономической эффективности, целесообразности и обоснованности.

В связи с необходимостью обязательного ежегодного освидетельствования пассажирских судов на класс Российского морского регистра судоходства и ремонта основного судна «Перевозчик» обязан вывести указанное судно из эксплуатации на период такого ремонта. При этом расходы «Перевозчика» по ремонтируемому судну за указанный период включаются в расчет суммы субсидий в соответствии с Порядком, без

применения рентабельности, указанной в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Перевозчик вправе осуществлять сдачу судна в аренду третьим лицам на основании договоров тайм-чартера, выполнять договоры морской перевозки с третьими лицами в период межрейсовых стоянок пассажирского судна и выполнять морскую перевозку по договору с третьим лицом, совмещая рейс на социально значимом маршруте регулярных морских перевозок и коммерческий рейс в период выполнения рейса на социально значимом маршруте регулярных морских перевозок с заходом судна в ЗАТО г. Островной для посадки и высадки пассажиров, осуществления погрузки и выгрузки груза на социально значимой линии.

2.7.1. При осуществлении коммерческих рейсов, выполненных в период межрейсовых стоянок пассажирского судна, затраты по судну рассчитываются и распределяются следующим образом.

2.7.1.1. К расходам, полностью относящимся на коммерческий рейс, с момента вывода судна с социальной линии до момента его ввода на основании первичных документов, фиксирующих календарные даты оказания услуг в период коммерческой эксплуатации судна (актов выполненных работ, расчетов взимаемых сборов и т.п.) относятся расходы на портовые сборы и прочие прямые расходы, распределяемые из расчета фактического потребления ресурсов по фактическим ценам (на основании судовых актов об остатках топлива и горюче-смазочных материалов (Ртопотч), воды с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) и т.п.) в пределах установленных норм согласно техническому паспорту судна;

2.7.1.2. Расходы, распределяемые пропорционально времени оказания Перевозчиком услуг в коммерческом рейсе к календарным дням эксплуатации судна в отчетном месяце:

- расходы на оплату труда членов экипажа, определяемые в соответствии с установленной в организации системой оплаты труда;
- доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, выплаты по премиальным системам, компенсации за работу в выходные и праздничные дни и выплаты социального характера, в том числе расходы в виде отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков (Фзпотч);
- страховые взносы (Свотч);
- расходы на рацион питания экипажа судна (Ррпотч) и выдачу молока с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) в пределах установленных норм;
- расходы по страхованию судна и ответственности судовладельца (Рстротч);
- амортизационные отчисления (Раотч);
- прочие косвенные расходы с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР).

При расчете показателей день вывода и ввода из/на социально значимой(-ую) линии(-ию) считается как один день.

2.7.1.3. Накладные расходы (общехозяйственные,

общепроизводственные, затраты вспомогательных подразделений), распределяются пропорционально доле оплаты труда, относящейся к периоду коммерческого рейса в межрейсовые стоянки к общей сумме затрат на оплату труда по судну в соответствии с методикой распределения накладных расходов, предусмотренной учетной политикой предприятия.

2.7.2. Распределение затрат за совмещенную часть рейса на социально значимом маршруте регулярных морских перевозок производится в равных долях (50%) за фактически совместно пройденные мили в отчетном месяце.

2.7.3. По окончании финансового года в отчетной документации Перевозчика за декабрь-месяц производится корректировка общих затрат с целью исключения из расчета субсидии расходов:

- на проведение ремонтных работ, сменно-запасные части, техобслуживание, ремонт основных средств, осмотры, испытания, освидетельствования и прочие работы, связанные с проведением ремонта судна, в период эксплуатации судна в отчетном году, включая период вывода судна из эксплуатации и до его обратного ввода, приходящихся на коммерческую эксплуатацию судна в межрейсовые стоянки и на совмещенные рейсы, которые рассчитываются пропорционально пройденным милям в коммерческом рейсе и по совмещенным рейсам (50%) к общему количеству миль, пройденных судном за отчетный год;

- на портовые сборы (Рпсотч) в период межрейсовых стоянок за исключением всех прямых расходов, полностью приходящихся на коммерческую эксплуатацию судна и на совмещенные рейсы, которые рассчитываются пропорционально времени оказания Перевозчиком услуг в коммерческом рейсе и по совмещенным рейсам (50%) к календарным дням эксплуатации судна в отчетном году.

2.8. При осуществлении коммерческого рейса одновременно с предоставлением ежемесячного отчета по формам, указанным в Приложении №1 и №3 к Порядку, Перевозчик обязан предоставлять в адрес Организатора приказ о выведении/вводе судна с/на социальной линии, а при выполнении совмещенного рейса отчет по формам, указанным в Приложении №1 и № 4 Порядка.

2.9. Суммы доходов и расходов, определенных в соответствии с подпунктами 2.7.1-2.7.3 произведенных/полученных в связи с коммерческой эксплуатацией судна и в период совмещенных рейсов не включаются в расчет субсидий за соответствующий отчетный период (месяц).

2.10. Доходы от перевозки пассажиров, грузов, багажа группируются транспортной организацией в реестре пассажирской выручки (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.11. Организатор может осуществлять Перевозчику авансирование (до пятого числа текущего месяца) субсидий в пределах 30% среднемесячного расхода бюджетных средств.

Погашение суммы аванса производится в счет суммы субсидии за период, в счет которого аванс был перечислен.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа на социально значимом маршруте регулярных морских перевозок, заключенных между Распорядителем и Перевозчиком.

Договор заключается в срок не позднее 10 дней после доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

В договоре в обязательном порядке должны содержаться:

- предмет договора, которым определяются цели предоставления субсидии;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и порядок предоставления субсидии, предельный размер субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случае нарушения условий ее предоставления;
- порядок возврата Перевозчиком в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном году;
- порядок, сроки и формы предоставления Перевозчиком отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных договором;
- обязательства Распорядителя в отношении сроков предоставляемой субсидии;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий договора;
- положения об обязательной проверке Распорядителем и органом государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Перевозчиком;
- согласие Перевозчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение Распорядителем и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.13. Перевозчики, с которыми планируется заключать договоры о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией перевозки пассажиров, грузов и багажа на социально значимом маршруте регулярных морских перевозок, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у Перевозчиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров на социально значимых маршрутах регулярных морских перевозок по регулируемым тарифам и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;



2) Перевозчики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) Перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) Перевозчики не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего документа.

2.14. Перечисление субсидий на расчетный счет Перевозчика осуществляется не позднее пятого рабочего дня после рассмотрения Распорядителем предоставленных отчетов по субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с организацией перевозки пассажиров, грузов и багажа на социально значимом маршруте регулярных морских перевозок по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется Распорядителем через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства Центрального банка Российской Федерации.

2.16. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 20-го декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере, не превышающем среднемесячного размера субсидии за истекший период (11 месяцев). В случае если объем предоставленных в отчетном году субсидий превышает объем возмещения недополученных доходов за данный период, указанный в отчете Перевозчика, сумма превышения подлежит возврату в областной бюджет в очередном финансовом году в следующем порядке:

1) Распорядитель в течение 7 календарных дней со дня выявления неиспользованного остатка субсидии направляет Перевозчику требование о возврате субсидии в областной бюджет;

2) требование о возврате субсидии должно быть исполнено Перевозчиком в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

3) в случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если объем предоставленных за декабрь отчетного года субсидий меньше указанного в отчете Перевозчика объема возмещения недополученных доходов, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год.

### **3. Отчетность**

3.1. Отчетностью об использовании субсидии являются документы, ежемесячно предоставляемые Перевозчиками в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

3.2. Распорядитель ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство финансов Мурманской области отчет, связанный с использованием субсидий.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

1) Распорядитель в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидий прекращает предоставление субсидий и направляет Перевозчику требование о возврате субсидий в бюджет Мурманской области.

2) Требование о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, должно быть исполнено Перевозчиком в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется Перевозчиком на лицевой счет Распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на Распорядителя и получателей бюджетных средств.»

---

РЕЕСТР  
ПАССАЖИРСКОЙ ВЫРУЧКИ ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Маршрут	Общее количество пройденных миль	Количество миль, пройденных в коммерческих рейсах	Количество миль, пройденных в совмещенных рейсах	Количество миль пройденных по маршруту «Мурманск-Йоканьга-Мурманск»	Количество рейсов	Перевезено пассажиров (чел.)	Сумма продаж от перевозок пассажиров (тыс. руб.)	Объем перевезенного за плату груза и багажа (кг)	Сумма продаж от перевозок грузов и багажа (тыс. руб.)	Итого сумма продаж от выполненных работ, услуг (тыс. руб.)	Итого сумма продаж (без НДС) (тыс. руб.)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель  
(наименование организации)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(наименование организации)

М.П.

(расшифровка подписи)

**РАСЧЕТ**  
**СУММЫ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ВЫДЕЛЯЕМОЙ НА**  
**ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ**  
**ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ, ГРУЗОВ И БАГАЖА НА СОЦИАЛЬНО**  
**ЗНАЧИМЫХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ**  
**МОРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

за \_\_\_\_\_ год, в тыс. руб.

№ п/п	Финансовые показатели	Сумма (тыс. руб.)
1	Фонд оплаты труда	
2	Отчисления в социальные фонды	
3	Рацион питания экипажа	
4	Топливо, горюче-смазочные материалы	
5	Сменно-запасные части, материалы	
6	Техобслуживание, ремонт, освидетельствования	
7	Портовые сборы	
8	Страхование судна и ответственности судовладельца	
9	Амортизация	
10	Прочие расходы, в т.ч. <*>	
11	Итого прямых затрат (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)	
12	Накладные расходы	
13	Всего расходов (11 + 12)	
14	Уровень рентабельности (не более 11 % от п. 13)	
15	Итого расходов с рентабельностью (13 + 14)	
16	Всего доходов	
17	Финансовый результат (16 - 15)	
18	Сумма субсидии	

-----  
 <\*> Прочие расходы подлежат расшифровке.

Руководитель

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

М.П.

**РАСЧЕТ**  
**РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ МЕЖДУ РЕЙСАМИ, ВЫПОЛНЕННЫМИ НА**  
**СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ**  
**РЕГУЛЯРНЫХ МОРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ И РЕЙСАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

за \_\_\_\_\_ год, в тыс. руб.

№ п/п	Финансовые показатели	Социально значимая линия	Коммерческая эксплуатация
1	Количество дней в эксплуатации		
2	Количество дней, проведенных судном в ремонте, в т.ч. дни перехода к месту ремонта и обратно на маршрут		
3	Фонд оплаты труда		
4	Отчисления в социальные фонды		
5	Рацион питания экипажа		
6	Топливо, горюче-смазочные материалы		
7	Сменно-запасные части, материалы		
8	Техобслуживание, ремонт, освидетельствования		
9	Портовые сборы		
10	Страхование судна и ответственности судовладельца		
11	Амортизация		
12	Прочие расходы, в т.ч. <*>		
13	Итого прямых затрат (4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10+11+12+13)		
14	Накладные расходы		
15	Всего расходов (14+15)		
16	Уровень рентабельности (не более 11 % от п. 13)		
17	Итого расходов с рентабельностью (16+18)		
18	Всего доходов		
19	Финансовый результат (18-19)		
20	Сумма субсидии		

-----  
 <\*> Прочие расходы подлежат расшифровке.

Руководитель  
 (наименование организации) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
 (наименование организации) (расшифровка подписи) М.П.

**РАСЧЕТ  
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ МЕЖДУ РЕЙСАМИ, ВЫПОЛНЕННЫМИ НА  
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ  
РЕГУЛЯРНЫХ МОРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СОВМЕЩЕННЫХ РЕЙСОВ**

за \_\_\_\_\_ год, в тыс. руб.

№ п/п	Финансовые показатели	Социально значимая линия	Совмещенные рейсы
1	Количество дней в эксплуатации		
2	Количество дней, проведенных судном в ремонте, в т.ч. дни перехода к месту ремонта и обратно на маршрут		
3	Фонд оплаты труда		
4	Отчисления в социальные фонды		
5	Рацион питания экипажа		
6	Топливо, горюче-смазочные материалы		
7	Сменно-запасные части, материалы		
8	Техобслуживание, ремонт, освидетельствования		
9	Портовые сборы		
10	Страхование судна и ответственности судовладельца		
11	Амортизация		
12	Прочие расходы, в т.ч. <*>		
13	Итого прямых затрат (4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10+11+12+13)		
14	Накладные расходы		
15	Всего расходов (14+15)		
16	Уровень рентабельности (не более 11 % от п. 13)		
17	Итого расходов с рентабельностью (16+18)		
18	Всего доходов		
19	Финансовый результат (18-19)		
20	Сумма субсидии		

-----  
<\*> Прочие расходы подлежат расшифровке.

Руководитель

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

М.П.