

## **ПРОЕКТ**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от №

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых межмуниципальных маршрутах, на территории Мурманской области**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет отношения, возникающие при проведении конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых межмуниципальных маршрутах, на территории Мурманской области (далее - Конкурс).

### **2. Предмет Конкурса**

2.1. Предметом Конкурса является право на транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых межмуниципальных маршрутах, на территории Мурманской области (далее - Межмуниципальные маршруты).

2.2. Цель Конкурса - определение перевозчиков, предложивших лучшие условия для обеспечения следующих основных задач:

- удовлетворение потребностей населения в транспортном обслуживании на регулярных Межмуниципальных маршрутах;
- обеспечение безопасности при перевозке пассажиров на регулярных Межмуниципальных маршрутах;
- повышение культуры и качества обслуживания пассажиров.

### **3. Организация Конкурса**

3.1. Конкурс организует и проводит исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее - Организатор конкурса).

Решение о проведении Конкурса принимается Организатором конкурса в следующих случаях:

- при открытии новых Межмуниципальных маршрутов;
- при прекращении действия договора (договоров) на право осуществления пассажирских перевозок на Межмуниципальном маршруте, заключенного Организатором конкурса с перевозчиком;
- в случае признания Конкурса несостоявшимся.

3.2. Перечень маршрутов регулярных перевозок, выставляемых на Конкурс, вместе с требованиями к количеству и типу подвижного состава, необходимого для обслуживания каждого маршрута, его вместимости, режиму работы, а также максимально допустимый годовой объем субсидии из областного бюджета на компенсацию затрат или недополученных доходов по каждому маршруту определяется Организатором конкурса.

Каждый Межмуниципальный маршрут на Конкурсе размещается в отдельном лоте.

При организации транспортного обслуживания населения на межмуниципальных маршрутах на Конкурс могут выставляться в лоте отдельные выходы автобусов по расписанию с целью создания конкурентных условий для работы нескольких перевозчиков на таких маршрутах.

3.3. Для объявления Конкурса Организатор конкурса готовит конкурсную документацию и обеспечивает официальное опубликование (обнародование) извещения о проведении Конкурса в официальном печатном издании Правительства Мурманской области. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение двух дней после официального опубликования.

3.4. Организатор Конкурса создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав и порядок работы.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники Организатора конкурса.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Замена члена конкурсной комиссии допускается только по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

3.5. В заседаниях комиссии допускается присутствие не заинтересованных в результатах конкурса экспертов и представителей общественных организаций Мурманской области.

Заявки от общественных организаций Мурманской области на участие в работе комиссии принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения о проведении Конкурса.

#### 4. Основные требования к участникам Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее - Претенденты), имеющие на день подачи заявки на территории Мурманской области:

- на правах собственности, аренды и других законных основаниях необходимое количество исправных автотранспортных средств для осуществления регулярных пассажирских перевозок в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;

- лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

4.2. К участию в Конкурсе не допускаются Претенденты:

- не предоставившие в установленные сроки заявку, предоставившие неполный перечень сведений и документов, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего Порядка, а так же, предоставившие информацию, не по установленным формам, и/или нечитаемые копии документов;

- предоставившие документы, содержащие недостоверные сведения, выявленные в ходе их проверки Организатором путем направления запросов в соответствующие органы и организации, а также выездных проверок Претендента;

- нарушившие требования к количеству транспортных средств, установленных пунктом 6.3. Порядка;

- нарушившие требования к составу транспортных средств по лотам, установленные пунктом 6.4 Порядка;

- нарушившие требования к формированию комплекта документов в составе заявки на участие в Конкурсе установленные разделом 7 настоящего Порядка;

- подавшие две и более заявки на участие в Конкурсе в отношении одного лота (пункт 6.2. Порядка);

#### 5. Требования к Извещению о проведении конкурса и Конкурсной документации.

5.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором конкурса в официальном печатном издании Правительства Мурманской области - газете «Мурманский вестник» не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

5.2. В извещении указываются:

- форма торгов;

- предмет Конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- место, дата и время получения конкурсной документации, вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса, при этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании Правительства Мурманской области - газете «Мурманский вестник» извещения о проведении Конкурса.

5.3. Конкурсная документация должна содержать:

5.3.1. Перечень лотов, в том числе:

- требования, установленные Организатором конкурса, к категориям транспортных средств;
- сведения о необходимом режиме и объеме выполняемых работ;
- максимально допустимый годовой объем субсидии из областного бюджета на компенсацию затрат или недополученных доходов в соответствии с режимом работы на социально значимом маршруте.

5.3.2. Инструкцию по проведению открытого конкурса, в том числе:

- требования к Претендентам;
- требования к содержанию и форме заявки;
- требования к качеству транспортных услуг и их безопасности;
- порядок разъяснений положений Инструкции;
- порядок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе;
- срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор;
- перечень показателей для оценки Участников Конкурса.

5.3.3. Проект договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых межмуниципальных маршрутах на территории Мурманской области.

## 6. Порядок формирования и подачи заявок

6.1. Претендент подает заявку на участие в Конкурсе по форме и в сроки, установленные конкурсной документацией. Заявки на участие в Конкурсе предоставляются Организатору конкурса до момента начала процедуры вскрытия конвертов.

6.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота). Не допускается подача одним Претендентом двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее таким Претендентом заявки не отозваны. Такие заявки на участие в конкурсе не рассматриваются.

6.3. Заявка может быть подана как на один лот, так и на несколько лотов, при этом количество транспортных средств должно соответствовать требованиям, установленным по каждому заявленному лоту.

6.4. Претендент не может заявлять на выполнение перевозок по лоту(ам) транспортные средства, состав которых заявлен по другому(им) лоту(ам), в том числе в качестве резервного подвижного состава.

6.4.1. В случае указания одного итого же транспортного средства в составе двух и более лотов (п. 6.6.8 Порядка – Список транспортных средств, находящихся в собственности Претендента и (или) на других законных основаниях по заявленному лоту), заявка Претендента в отношении этих лотов не допускается к рассмотрению.

6.5. Одновременно с заявкой Претендент предоставляет следующие сведения и документы:

6.5.1. Опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения.

6.5.2. Информационную справку о Претенденте, содержащую следующие позиции:

- полное наименование;
- сведения об организационно-правовой форме;
- адрес фактического местонахождения;
- почтовый адрес доставки корреспонденции;
- номер телефона (факса) Претендента или его представителя;
- адрес электронной почты (e-mail)
- информацию о порядке проведения контроля транспортных средств перед выходом на линию;
- информацию о порядке проведения периодического технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- информацию о порядке проведения медицинских осмотров водителей (предрейсовый и послерейсовый);
- о месте расположения охраняемой стоянки транспортных средств;
- о количестве водителей.

6.5.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении Конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

6.5.4. В случае представления интересов Претендента работником Претендента или иным лицом - документ, подтверждающий полномочия представителя Претендента на осуществление действий в отношении проводимого Конкурса - доверенность от имени юридического лица, подписанную его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами, с приложением печати Претендента или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей).

6.5.5. Копию действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенную Претендентом со всеми приложениями.

6.5.6. Общий список водителей, имеющих водительское удостоверение категории «D» по форме:

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>водителя | Дата выдачи<br>в/удостоверения | Стаж работы<br>водителем автобуса |
|----------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|----------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------|

6.5.7. Общий список транспортных средств всех категорий, находящихся в собственности Претендента и (или) на других законных основаниях по форме:

**Общий список транспортных средств всех категорий**

| «№<br>п/п | Государственный регистрационный знак ТС | Марка, модель ТС | Год выпуска | Срок эксплуатации ТС Претендентом с 00.00.0000 по 00.00.0000» | Основание владения |
|-----------|---|------------------|-------------|---|--------------------|
|-----------|---|------------------|-------------|---|--------------------|

6.5.8. Информацию о совершенных с участием всех транспортных средств Претендента, находящихся в собственности Претендента и других законных основаниях, в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими по вине водителей Претендента, допущенных административных правонарушений в сфере безопасности дорожного движения или об отсутствии таковых. Сведения должны соответствовать учетным данным УГИБДД УМВД по Мурманской области.

6.5.9. Информацию об имевшихся у Претендента в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, нарушениях условий лицензирования, правил и условий перевозки пассажиров с указанием количества и видов нарушений или об отсутствии таковых. Сведения должны соответствовать учетным данным УГАДН по Мурманской области.

6.5.10. Информацию о наличии в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, жалоб на качество обслуживания пассажиров или об отсутствии таковых. Количество жалоб и обращений граждан, поданных в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, являющихся организаторами перевозок, с которыми у Претендента был заключен договор о транспортном обслуживании, подтверждается справкой Претендента, заверенной организатором/организаторами перевозок или информацией, полученной от соответствующих организаторов.

6.5.11. Информацию о непрерывном стаже работы Претендента на регулярных маршрутах, действующем на дату объявления Конкурса. Данные подтверждаются копией договора о транспортном обслуживании (если Претендент работал на регулярных маршрутах до 2008 года - копией паспорта обслуживаемого маршрута и копией согласованного органами исполнительной власти или местного самоуправления расписания

движения).

6.5.12. Информацию об имевшихся у Претендента в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, нарушениях требований транспортной безопасности с указанием количества и видов нарушений или об отсутствии таковых. Сведения должны соответствовать учетным данным Управления государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением ТБ по СЗФО.

6.5.13. Сведения о наличии плана обеспечения транспортной безопасности, разработанного по результатам категорирования и оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2007 № 16 - ФЗ «О транспортной безопасности», или об отсутствии такового.

6.5.14. Нотариально заверенную копию договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров на автотранспортные средства по заявленному лоту со всеми приложениями, заверенными страховщиком.

6.5.15. Список транспортных средств, находящихся в собственности Претендента и (или) на других законных основаниях, по заявленному лоту, соответствующих типу перевозок. Для обеспечения регулярности движения на маршруте, количество заявленных в лоте транспортных средств должно иметь резерв 5%, но не менее одного транспортного средства по форме:

Список транспортных средств по лоту №

| № п/п | Государственный регистрационный знак ТС | Марка, модель ТС | Вместимость (сидяч./макс.) | Год выпуска | Основание владения |
|-------|---|------------------|----------------------------|-------------|--------------------|
|-------|---|------------------|----------------------------|-------------|--------------------|

К списку должны быть приложены копии свидетельств о регистрации всех транспортных средств, указанных в списке. Для транспортных средств, находящихся в лизинге или в аренде у Претендента дополнительно должны быть приложены нотариально заверенные копии договора лизинга или аренды.

6.5.16. Копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (диагностическая карта).

6.5.17. Информацию о планах обновления подвижного состава по заявленному лоту или об их отсутствии. Данные подтверждаются нотариально заверенными копиями договоров купли-продажи и (или) нотариально заверенными копиями договоров на поставку автобусов по лизинговой схеме с указанием срока поставки не позже 1 месяца со дня объявления победителя Конкурса, при их наличии.

В случае представления Претендентом одного договора поставки на 2 и более транспортных средств, которые заявляются по разным лотам, необходимо предоставить пояснения о распределении транспортных средств по лотам.

6.5.18. Копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства на автотранспортные средства по заявленному лоту.

6.5.19. Справку о необходимой сумме годового объема субсидии из областного бюджета на компенсацию затрат или недополученных доходов с учетом режима работы на маршруте, указанного в конкурсной документации. Рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления автотранспортным организациям субсидий из областного бюджета на возмещение затрат в связи с организацией пассажирских перевозок на социально значимых межмуниципальных маршрутах, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 27.06.2008 № 300-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.12.2012 № 695-ПП).

6.6. Не допускается требовать от Претендента иные документы, не указанные в данном перечне.

Претендент вправе дополнить заявку иной информацией и документами на свое усмотрение. Оформление данной информации и документов должно быть произведено в соответствии с пунктом 7.8 Порядка. Рассмотрение данной информации Конкурсной комиссией не носит обязательного характера.

6.7. Претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

## 7. Требования к формированию комплекта документов в составе заявки на участие в Конкурсе.

7.1. Заявка на участие в Конкурсе (включая все тома при их наличии) подается в письменном виде в запечатанном конверте. На конверте должна присутствовать информация с указанием наименования конкурса, даты и времени вскрытия, но без указания Претендента.

7.2. Все листы комплекта документов, подаваемых в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть пронумерованы, подписаны Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплены печатью.

7.3. Весь комплект документов должен быть прошит, подписан Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью с указанием общего числа листов.

7.4. В случае, если полный комплект документов, прикладываемых в составе заявки превышает 500 листов, заявка должна быть разбита на тома.

7.5. Количество листов в томе не должно превышать 500. Тома, с количеством листов более 500 к рассмотрению не принимаются.

7.6. Все тома должны иметь сквозную нумерацию листов - с первого до последнего тома.



7.7. Заявка и опись должны находиться в первом томе. В описи, кроме указания номера листа необходимо проставлять номер тома. Второй и последующие тома должны начинаться с информации о номере тома и номерах листов, содержащихся в данном томе.

7.8. Каждый том должен быть прошит, подписан Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью с указанием числа листов.

7.9. Независимо от количества лотов, на которые заявляется Претендент, комплект документов должен состоять из 3-х частей, сведения и документы в которых комплектуются в следующей последовательности:

- общая часть (пункты Порядка: 6.5.1., 6.5.2., 6.5.3., 6.5.4., 6.5.5., 6.5.6., 6.5.7., 6.5.8., 6.5.9., 6.5.10., 6.5.11., 6.5.12., 6.5.13., 6.5.14.);

- информация по лотам (пункты Порядка: 6.5.15., 6.5.16., 6.5.17., 6.5.18., 6.5.19.);

- дополнительная информация (пункт 6.6.).

7.10. В случае подачи заявки/заявок на несколько лотов, вторая часть комплекта документов (информация по лотам) формируется в порядке возрастания номера лота.

## 8. Порядок проведения конкурса.

8.1 Разъяснения положений Инструкции, внесение изменений в конкурсную документацию:

8.1.1. Претендент вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Инструкции, являющейся частью конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Инструкции, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Инструкции по запросу Претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Инструкции не должно изменять суть конкурсной документации.

8.1.2. Организатор конкурса по собственной инициативе вправе не позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе внести изменения в конкурсную документацию и опубликовать информацию о внесенных изменениях в официальном печатном издании Правительства Мурманской области - газете «Мурманский вестник».

Изменение предмета Конкурса не допускается.

8.1.3. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании извещения о внесении изменений в конкурсную

документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

#### 8.2. Вскрытие конвертов:

8.2.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией публично в один день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса.

8.2.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Присутствующие не вправе вмешиваться в работу Конкурсной комиссии.

8.2.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии Претендентам о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.2.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсной комиссией проверяется целостность конвертов, наличие заявки, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6.5. Порядка. Результаты вскрытия заявок вносятся в протокол, который после окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте Организатора Конкурса в течение двух рабочих дней.

8.2.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе по всем лотам или по отдельному лоту, Конкурс признается несостоявшимся по данным лотам, о чем в Протокол вносится соответствующая информация.

#### 8.3. Рассмотрение поступивших заявок:

8.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе и возможность выполнения Претендентом установленных требований и условий не более 20 дней.

8.3.2. С целью проверки достоверности предоставленных Претендентом сведений, конкурсная комиссия запрашивает в соответствующих органах и организациях необходимую информацию, проводит выездные проверки Претендентов.

8.3.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, принято решение об отказе в допуске всех Претендентов, подавших заявки, к участию в Конкурсе по всем лотам или по отдельному лоту, Конкурс признается несостоявшимся по всем лотам или по отдельному лоту соответственно.

8.3.4. Если Конкурс признается несостоявшимся по лотам (лоту), Организатор конкурса заключает договор на осуществление пассажирских перевозок с юридическим лицом независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, способными обеспечить выполнение соответствующих перевозок, на срок не более

шести месяцев, до определения победителя по итогам проведения следующего Конкурса.

8.3.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и проверки достоверности представленных документов Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Претендента и о признании Претендента, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Участником Конкурса или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе. О принятом решении в Протокол вносится соответствующая информация.

8.3.6. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте Организатора Конкурса в течение трех рабочих дней.

8.3.7. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе по одному или нескольким лотам только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся по соответствующим лотам. В этом случае Организатор конкурса заключает договор с единственным участником Конкурса.

8.4. Оценка заявок участников конкурса.

8.4.1. При подведении итогов Конкурса производится оценка участников конкурса по сведениям, представленным вместе с заявкой на участие в конкурсе. Применяется балльная система оценки в соответствии с перечнем показателей для оценки участника конкурса согласно приложению к настоящему Порядку.

При равенстве общих показателей решение принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является дата и время регистрации заявки на участие в конкурсе. Победителем признается участник конкурса, который подал и зарегистрировал заявку ранее других участников Конкурса. Решение комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины ее членов.

8.4.2. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в который вносится информация об итогах Конкурса.

8.4.3. Протокол подписывают председатель и члены конкурсной комиссии.

8.4.4. Результаты Конкурса в трехдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссией размещаются на официальном сайте Организатора конкурса.

## 9. Заключение договора

После подведения итогов Конкурса победитель или Претендент, признанный единственным участником Конкурса по лоту (лотам), не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса

заключает договор с Организатором конкурса о транспортном обслуживании населения на маршруте на срок не более 3 лет.

При заключении договора Организатор выдает на каждое транспортное средство Маршрутную карту установленной формы.

Победитель Конкурса вправе отказаться от заключения договора, о чем незамедлительно обязан письменно сообщить Организатору, в этом случае договор заключается с участником Конкурса, занявшим второе место. В случае если от подписания договора отказался единственный участник, то Организатор конкурса заключает договор на осуществление пассажирских перевозок с Перевозчиком, способным обеспечить выполнение соответствующих перевозок, на срок не более шести месяцев, до определения победителя по итогам проведения следующего конкурса.

## 10. Ответственность

10.1. Организатор конкурса и Претенденты (перевозчики) за выполнение принятых на себя обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Заявки Претендентов, поданные на конкурс, хранятся у Организатора конкурса в течение срока действия договора, заключенного по соответствующему лоту.

В случае признания конкурса несостоявшимся по лоту (лотам) поданные заявки по указанным лотам хранятся в течение 1 года.

---

### Рекомендуемый перечень показателей для оценки участников конкурса

| №<br>п/п | Показатели   | Количество<br>баллов |
|----------|--|----------------------|
| 1        | 2  | 3                    |
| 1        | Показатели, отражающие состояние безопасности перевозок  |                      |
| 1.1      | Количество ДТП с пострадавшими с участием всех транспортных средств участника Конкурса (находящихся в собственности участника Конкурса и других законных основаниях), совершенных в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, по вине участника Конкурса (водителя участника Конкурса), за каждое ДТП в расчете на одно транспортное средство | - 100*               |
| 1.2      | Количество административных правонарушений в сфере безопасности дорожного движения, совершенных в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, участником Конкурса (водителем участника Конкурса), за каждое нарушение в расчете на одно транспортное средство   | - 10*                |
| 1.3      | Количество нарушений условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), совершенных в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, участником Конкурса (водителем участника Конкурса), за каждое нарушение в расчете на одно транспортное средство  | - 30*                |
| 1.4      | Количество нарушений требований действующего законодательства в сфере транспортной безопасности, совершенных участником Конкурса в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, за каждое нарушение в расчете на одно транспортное средство  | - 50*                |
| 1.5      | Непрерывный стаж работы участника Конкурса на регулярных маршрутах:  |                      |
|          | свыше 2 до 5 лет   | 1                    |
|          | свыше 5 до 8 лет   | 3                    |
|          | свыше 8 лет  | 5                    |
| 1.6      | Наличие плана обеспечения транспортной безопасности, разработанного по результатам категорирования и оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2007 № 16 - ФЗ «О транспортной безопасности».  | 3                    |
| 2.       | Показатели, отражающие качество транспортного обслуживания населения   |                      |
| 2.1      | Средний возраст транспортных средств, с использованием которых будут осуществляться пассажирские перевозки по заявленному лоту:  |                      |
|          | до 3 лет   | 10                   |
|          | от 3 до 6 лет  | 3                    |
|          | от 6 до 10 лет   | 1                    |
| 2.2      | Планы обновления подвижного состава:   |                      |
|          | - наличие заключенного договора на поставку автобусов с указанием срока поставки не позже 1 месяца со дня объявления победителя конкурса   | 3                    |
| 2.3      | Наличие:   |                      |
|          | транспортных средств по заявленному лоту:  |                      |
|          | - 100% собственных и приобретенных по лизинговой схеме от общего числа   | 10                   |
|          | - арендованных до 30 % от общего числа без учета лизинговых схем   | 3                    |
|          | - арендованных до 50% от общего числа без учета лизинговых схем  | 1                    |
| 2.4      | Наличие в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, жалоб на качество обслуживания пассажиров за каждую жалобу в расчете на одно транспортное средство.   | - 5*                 |

|    |  |    |
|----|--|----|
| 3. | Экономические показатели   |    |
|    | Годовой объем субсидии из областного бюджета, необходимый на компенсацию затрат или недополученных доходов в соответствии с режимом работы на маршруте, указанным в конкурсной документации  |    |
|    | Оценка осуществляется от указанного в конкурсной документации максимально допустимого годового объема субсидии из областного бюджета на компенсацию затрат или недополученных доходов в соответствии с установленным режимом работы на маршруте, который принимается за 100% |    |
|    | 99-90  | 1  |
|    | 89-80  | 3  |
|    | 79-70  | 5  |
|    | менее 70   | 10 |

\*- показатель определяется по следующей формуле:

$$Б = Кол./ТС_{общ.} * Б_u,$$

где:

Б – балл;

Кол. – количество происшествий (жалоб);

ТС<sub>общ.</sub> – количество транспортных средств, состоящих на балансе предприятия;

Б<sub>у</sub> – установочный балл»

---