**Перечень документов необходимых для государственной регистрации и снятия с государственного учета**

**самоходной техники**

***(для физических и юридических лиц)***

**Вся самоходная техника перед государственной регистрацией или снятием с государственного учета осматривается инспектором органа гостехнадзора.**

*Для государственной регистрации самоходной техники представляются следующие документы:*

1. заявление по форме согласно [приложению № 1](#P219) или № [2](#P442);
2. документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
3. документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной техники в случае, если документы подаются представителем:

- нотариальная доверенность для физических лиц;

- оригинал доверенности на проведение регистрационных действий в отношении транспортного средства с правом получения регистрационных документов представителем организации (для юридических лиц и ИП). *Согласно статье 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.*

1. документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования самоходной техникой или основными компонентами;
2. паспорт самоходной техники (и его копия) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. копия сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации;
4. страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, оформленный на технику в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ (имеются исключения);
5. документ, идентифицирующий самоходную технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
6. квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины и сбора.

 ***При внесении изменений в регистрационные данные (замена номерных агрегатов - двигателя, рамы, КПП, мостов): документы, подтверждающие законность приобретения агрегата (договор купли-продажи, акт приема-передачи или свидетельство на высвободившийся агрегат).***

***Для снятия с государственного учета самоходной техники в связи с продажей предоставляются следующие документы:***

1. заявление прежнего владельца самоходной техники о снятии с государственного учета самоходной техники по форме № 1 или № 2;
2. документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
3. документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной техники в случае, если документы подаются представителем:

- нотариальная доверенность для физических лиц;

- оригинал доверенности на проведение регистрационных действий в отношении транспортного средства с правом получения регистрационных документов представителем организации (для юридических лиц и ИП). *Согласно статье 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.*

1. документы о заключении сделки (забираются инспектором):

- подлинник договора – купли - продажи (для физических лиц);

- подлинник договора купли - продажи с актом приема - передачи (для юридических лиц).

1. паспорт самоходной техники (и его копия) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. государственный регистрационный знак и свидетельство о государственной регистрации самоходной техники, при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации самоходной техники за новым владельцем;
3. квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины и сборов.

 ***(При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осмотр не проводится).***

 *Для снятия с государственного учета самоходной техники в связи с ее списанием (утилизацией) предоставляются следующие документы:*

1. заявление прежнего владельца самоходной техники о снятии с государственного учета самоходной техники по форме № 1 или № 2;
2. документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
3. документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной техники в случае, если документы подаются представителем:

- нотариальная доверенность для физических лиц;

- оригинал доверенности на проведение регистрационных действий в отношении транспортного средства с правом получения регистрационных документов представителем организации (для юридических лиц и ИП). *Согласно статье 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.*

4. **свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники**

5. В Управление ГТН сдается:

- паспорт самоходной машины;

- свидетельство о регистрации транспортного средства;

- государственный регистрационный знак.

6. Приказ о снятии с баланса организации транспортного средства;

1. Квитанции об оплате государственной пошлины
2. Бухгалтерский акт по форме «ОС-4» в двух экземплярах (в случае списания «утилизации» транспортного средства).