



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 06.02.2025

№ 20

г. Мурманск

О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 19.12.2024 № 258 «Об утверждении программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси и на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Мурманской области на 2025 год»

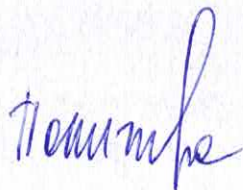
В соответствии с частью 2 статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям» **приказываю:**

внести в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 19.12.2024 № 258 «Об утверждении программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси и на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Мурманской области на 2025 год» (далее - приказ) следующие изменения:

1. Разделы 3, 4 программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области на 2025 год, утвержденной приказом, и приложение к указанной программе профилактики изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Раздел 3 программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Мурманской области на 2025 год, утвержденной приказом, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Заместитель Губернатора
Мурманской области – министр
транспорта и дорожного хозяйства
Мурманской области**



Ю.А. Полиэктова

«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

3.1. Информирование.

Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальной странице Министерства в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своей официальной странице в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения контролируемых лиц к категориям риска;

5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

6) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

3.2. Обобщение правоприменительной практики.

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики.

Доклад о правоприменительной практике готовится Министерством один раз в год не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.3. Консультирование.

Должностное лицо Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)).

Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень вопросов, по которым осуществляется устное и письменное консультирование:

- 1) разъяснение правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
- 2) вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 3) административная ответственность, предусмотренная за нарушение обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3.4. Объявление предостережения.

В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также

предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов.

3.5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Проведение обязательных профилактических визитов:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к высокой категории риска, – один профилактический визит в год.

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Сроки (периодичность) проведения профилактических мероприятий определены в Приложении к программе профилактики.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№	Наименование показателя	Целевое значение
1	Осуществление информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, %	100 %
2	Проведение консультирования контролируемых лиц (их представителей) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), из числа обратившихся за консультацией, %	100 %
3	Подготовка обобщения правоприменительной практики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), ед.	1

4	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям), %	100%
5	Проведение в отношении контролируемых лиц обязательных профилактических визитов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.	100 %

**Профилактические мероприятия,
проводимые при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым
такси на территории Мурманской области в 2025 году**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное подразделение
1	Информирование в виде рассылки информационных писем или размещение информации (статей) на официальной странице Министерства	по мере необходимости	Отдел транспорта
2	Обобщение правоприменительной практики (доклад о правоприменительной практике)	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, один раз в год	Отдел транспорта
3	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции по осуществлению контроля за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области	Контроль содержания информации в перечне нормативных правовых актов не реже 1 раза в квартал, внесение данных по мере вступления в силу нормативных правовых актов или изменений к существующим нормативным правовым актам	Отдел транспорта
4	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	при наличии оснований, предусмотренных законодательством	Отдел транспорта
5	Консультирование контролируемых лиц осуществляется: а) при личном обращении – посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи; б) при получении письменного запроса – посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан; в) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. г) посредством размещения на сайте Министерства письменных разъяснений, в случае поступления 5 и более	по мере необходимости	Отдел транспорта

	однотипных обращений. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, содержится в Положении о региональном государственном контроле.		
6	Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.	I квартал (январь, февраль, март); II квартал (апрель, май, июнь); III квартал (июль, август, сентябрь); IV квартал (октябрь, ноябрь, декабрь) при наличии оснований, предусмотренных законодательством	Отдел транспорта»

Приложение № 2
к приказу Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 06.02.2025 № 20

**«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки
(периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения/периодичность проведения	Ответственные подразделения
1	Информирование	по мере необходимости	1. Сектор общественного транспорта отдела транспорта 2. Отдел развития инфраструктуры
2	Обобщение правоприменительной практики	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, один раз в год	1. Сектор общественного транспорта отдела транспорта 2. Отдел развития инфраструктуры
3	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	В течение года (при наличии оснований)	1. Сектор общественного транспорта отдела транспорта 2. Отдел развития инфраструктуры
4	Консультирование	В течение года (при наличии оснований)	1. Сектор общественного транспорта отдела транспорта 2. Отдел развития инфраструктуры
5	Профилактический визит (обязательный профилактический визит)	I квартал (январь, февраль, март); II квартал (апрель, май, июнь); III квартал (июль, август, сентябрь); IV квартал (октябрь, ноябрь, декабрь)	1. Сектор общественного транспорта отдела транспорта 2. Отдел развития инфраструктуры

		(при наличии оснований)	
--	--	-------------------------	--

Министерство при осуществлении регионального государственного контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

Информирование

Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Министерством в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерством обеспечивается подготовка проекта ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - проект доклада), который в срок до 1 марта текущего года размещается на официальном сайте Министерства для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

По истечении срока публичного обсуждения проекта доклада Министерство составляет перечень поступивших предложений и замечаний с указанием мнения Министерства по каждому предложению и замечанию и размещает перечень на официальном сайте Министерства.

Министерство осуществляет доработку проекта доклада с учетом поступивших предложений и замечаний.

Доклад о правоприменительной практике за предшествующий календарный год утверждается Министром транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) до 1 апреля каждого года и размещается на официальном сайте Министерства в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Министерства о состоянии регионального государственного контроля.

Объявление предостережения

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней после получения

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Министерство возражение в отношении предостережения.

Возражение направляется в Министерство на бумажном носителе или электронном виде и содержит следующую информацию:

- сведения о контролируемом лице;
- дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

- дату направления возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Возражение рассматривается Министерством в течение 30 рабочих дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;

- отказывает в удовлетворении возражения в случае необоснованности представленных возражений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

Результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения учитываются вместе с предостережениями в журнале предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований. Соответствующие данные используются Министерством для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование

Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля) осуществляется должностным лицом Министерства, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (далее - должностное лицо Министерства) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования при личном обращении устанавливается Министром транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (в его

отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности). Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в здании Министерства в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте Министерства.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- содержание обязательных требований;
- периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- проведение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;
- основания для включения объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- порядок обжалования решений должностных лиц Министерства, их действий (бездействия).

В случае консультирования должностными лицами Министерства в письменной форме ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения, подписанного Министром транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Учет консультирований осуществляется в журнале консультирования.

Профилактический визит

Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Проведение обязательных профилактических визитов:

- 1) по поручению:
 - а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

2) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.»
