



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024

№ 476-ПП

Мурманск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 5 Федерального закона от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», пунктом 2 части 1 статьи 5 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 12.07.2024 № 476-ПП

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других
видов техники

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» (далее – Федеральный закон № 297-ФЗ), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Мурманской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области. Региональный государственный контроль (надзор) непосредственно осуществляется управлением государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Управление).

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», а также статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

3. Предметами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами требований:

– установленных Правительством Российской Федерации, – к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

– установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, – к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

– утвержденных актами Президента Российской Федерации, – в отношении мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также к создаваемым на военное время специальным формированиям в части их наличия и готовности к работе;

2) соблюдение физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники.

4. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля (надзора)) являются:

1) деятельность, действие (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – обязательные требования);

2) самоходные машины и другие виды техники, указанные в подпунктах 1 и 2 статьи 1 Федерального закона № 297-ФЗ, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Управлением осуществляется фиксация сведений об объектах контроля путем их внесения в учетные документы. Учетный документ может быть создан как на бумажном, так и на электронном носителе и представляет собой перечень сведений об объекте контроля. Внесение сведений об объектах контроля осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

К сведениям об объектах контроля (надзора) относится следующая информация:

1) наименование контролируемого лица (для юридического лица – полное наименование, для индивидуального предпринимателя, гражданина –

фамилия, имя и отчество (при наличии)), вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и (или) наименование объектов, которым присвоена категория риска;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование объекта контроля (надзора);

4) место нахождения объекта контроля (надзора);

5) дата и номер решения о присвоении объекту контроля (надзора) категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта контроля (надзора) к категории риска.

Данные сведения Управлением размещаются на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением сведений, на основании которых принято решение об отнесении объекта контроля (надзора) к определенной категории риска, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также законодательства Российской Федерации о персональных данных и поддерживаются в актуальном состоянии.

6. При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений и документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения и документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, физических лиц, которые владеют и (или) пользуются самоходными машинами и другими видами техники.

8. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении мероприятий в рамках государственного контроля (надзора), является начальник управления государственного технического надзора и контроля – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Мурманской области Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

Региональный государственный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие должностные лица Управления:

1) начальник управления государственного технического надзора и контроля – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Мурманской области Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;

2) начальник отдела государственного технического надзора и контроля управления государственного технического надзора и контроля – заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора

Мурманской области Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;

3) заместитель начальника отдела государственного технического надзора и контроля управления государственного технического надзора и контроля – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;

4) консультант отдела государственного технического надзора и контроля управления государственного технического надзора и контроля – заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;

5) главные специалисты отдела государственного технического надзора и контроля управления государственного технического надзора и контроля – государственные инженеры-инспекторы гостехнадзора в г. Мурманске и обособленном подразделении в г. Апатиты Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

9. Должностные лица Управления в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий и мероприятий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

10. Должностные лица Управления при проведении контрольных (надзорных) действий и мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Должностные лица Управления, наделенные полномочиями на осуществление регионального государственного контроля (надзора), при исполнении должностных (служебных) обязанностей имеют при себе служебные удостоверения.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

13. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) значительный риск;

- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

14. Отнесение объекта контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется Управлением в соответствии с требованиями статей 23 и 24 Федерального закона № 248-ФЗ на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля (надзора) к определенной категории риска (приложение № 1 к Положению).

15. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска оформляется решением руководителя Управления.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля (надзора) к определенной категории риска такие объекты контроля (надзора) считаются отнесенными к категории низкого риска.

16. В зависимости от категории риска объекта контроля (надзора), исходя из требований статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется со следующей периодичностью:

1) в отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, – выездная проверка, или документарная проверка, или инспекционный визит, или рейдовый осмотр проводятся один раз в 2 года;

2) в отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, – выездная проверка, или документарная проверка, или инспекционный визит, или рейдовый осмотр проводятся один раз в 3 года;

3) в отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, – выездная проверка, или документарная проверка, или инспекционный визит, или рейдовый осмотр проводятся один раз в 4 года.

В отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

17. В целях предотвращения совершения контролируруемыми лицами нарушений обязательных требований Управление проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

18. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований ведется посредством размещения необходимых сведений в

соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Управления в сети Интернет, в средствах массовой информации и в иных формах.

19. Управлением осуществляется ежегодное обобщение правоприменительной практики в соответствии с положениями статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По результатам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Управления.

Доклад о правоприменительной практике готовится по итогам отчетного года и утверждается руководителем Управления не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, после чего размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня его утверждения.

20. При наличии у должностных лиц Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируруемому лицу с учетом требований статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 20 календарных дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, почтовый адрес (место нахождения – для юридического лица, место жительства – для индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);

2) дата и номер предостережения;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копий;

4) предлагаемый способ (адрес) направления Управлением информации о результатах рассмотрения возражений.

Возражения представляются в бумажном виде в Управление контролируемым лицом лично либо его представителем, направляются в

Управление в бумажном виде почтовым отправлением либо направляются в форме электронного документа на адрес электронной почты Управления.

Возражение рассматривается Управлением в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, подавшему возражение контролируемому лицу направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения указанным им способом, позволяющим достоверно определить лицо, отправившее документ, его получателя и дату направления.

Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются Управлением для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Должностные лица Управления осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, касающимся организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе по следующим вопросам, по которым может осуществляться письменное консультирование:

1) порядка применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора);

2) порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) порядка принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

5) порядка обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления.

Консультирование осуществляется должностным лицом Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование по телефону и посредством видео-конференц-связи осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем Управления и размещаемым на информационном стенде в помещении Управления, в доступном для граждан месте, а также на официальном сайте

Управления в сети Интернет. Данный график должен содержать дату и время проведения консультирования, номер (номера) телефона (телефонов) и (или) указание на сервис видео-конференц-связи, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Управления, осуществляющего консультирование.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица не должно превышать 15 минут.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам, по которым осуществляется письменное консультирование, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей письменные разъяснения по таким обращениям, помимо направления их в адрес заявителей, размещаются на официальном сайте Управления в сети Интернет.

22. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, проводится не реже 1 раза в 2 года, но не чаще 1 раза в месяц, в рабочее время в период, устанавливаемый уведомлением о проведении профилактического визита, и не может превышать одного рабочего дня.

По ходатайству должностного лица Управления руководителем Управления (лицом, исполняющим его обязанности) срок проведения обязательного профилактического визита может быть продлен на срок не более одного рабочего дня.

Обязательный профилактический визит проводится Управлением в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение 1 года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в следующем порядке:

1) руководителем Управления принимается решение о проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы или путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время и должностное лицо, уполномоченное на проведение профилактического визита;

2) контролируемое лицо уведомляется способом, позволяющим достоверно установить получение им уведомления, о дате проведения обязательного профилактического визита;

3) в уведомлении контролируемому лицу предлагается определить лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) на взаимодействие с должностным лицом Управления в ходе проведения обязательного профилактического визита;

4) в случае принятия решения о проведении обязательного профилактического визита путем использования видео-конференц-связи в уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между контролируемым лицом и Управлением.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

По результатам проведения профилактического визита должностным лицом Управления, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита.

В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля (надзора) и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий Управление в соответствии со статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

23. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Управлением ежегодно разрабатывается и утверждается программа профилактики рисков причинения вреда.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

24. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Управлением посредством контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, и контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

25. При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит, в ходе которого в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, опрос, инструментальное обследование, получение письменных объяснений;

2) рейдовый осмотр, в ходе которого в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия:

осмотр, досмотр, опрос, инструментальное обследование, получение письменных объяснений, истребование документов;

3) документарная проверка, в ходе которой в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: получение письменных объяснений, истребование документов;

4) выездная проверка, в ходе которой в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, испытание, экспертиза, инструментальное обследование, получение письменных объяснений, истребование документов.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

26. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) выездное обследование в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

28. На плановой основе проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

29. На внеплановой основе проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия: инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная

проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимается на основе индикаторов риска нарушения обязательных требований (приложение № 2 к Положению).

30. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Управления (лицо, исполняющее его обязанности).

31. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях вносится в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.

32. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия контролируемое лицо информируется должностным лицом Управления не позднее чем за 24 часа до начала контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Контролируемое лицо (индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в Управление заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости присмотра за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обусловленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

34. При проведении должностными лицами Управления и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных (надзорных) действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Управления самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи и иные средства, использованные в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Применение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами Управления и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных (надзорных) действий, осуществляется с учетом выполнения технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио и видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

35. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом Управления составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

36. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» непосредственно после его оформления.

37. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий Управлением в случае выявления нарушения обязательных требований принимаются решения в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случаях, установленных статьей 13 Федерального закона № 297-ФЗ, должностным лицом Управления оформляется решение о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

38. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Управлением осуществляется контроль исполнения предписаний, иных решений, вынесенных должностными лицами Управления в соответствии со статьей 92 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Мурманской области и минимизации неоправданного вмешательства Управления в деятельность контролируемых лиц применяется система оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) исходя из ключевых показателей (приложение № 3 к Положению) и индикативных показателей (приложение № 4 к Положению).

VI. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

41. Решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом в соответствии со статьями 10, 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Контролируемое лицо имеет право на:

1) ознакомление с документами и материалами проведенной в отношении него проверки, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. Ознакомление проводится с учетом норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

43. Досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, порядок ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 40 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом лично в Управление с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

45. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Управления (лицом, исполняющим его обязанности) в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем Управления (лицом, исполняющим его обязанности) не более чем на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица Управления, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица Управления, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

46. При наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, Управлением в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы принимается решение об отказе в рассмотрении жалобы.

47. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну,

осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники

Номер критерия	Наименование критерия	Категория риска
1	Доля самоходных машин и прицепов (далее – машины), имеющих действующее свидетельство о прохождении технического осмотра, составляет менее 60% от зарегистрированных машин по состоянию на 1 января года отнесения объекта контроля (надзора) к определенной категории риска	Значительный риск
2	Доля машин, имеющих действующее свидетельство о прохождении технического осмотра, составляет 60%–80% от зарегистрированных машин по состоянию на 1 января года отнесения объекта контроля (надзора) к определенной категории риска	Средний риск
3	Доля машин, имеющих действующее свидетельство о прохождении технического осмотра, составляет 81%–95% от зарегистрированных машин по состоянию на 1 января года отнесения объекта контроля (надзора) к определенной категории риска	Умеренный риск
4	Отсутствие признаков значительной, средней и умеренной категории риска	Низкий риск

**Индикаторы риска нарушений обязательных требований в области
технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других
видов техники**

Для оценки вероятности нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований и выбора внепланового контрольного (надзорного) мероприятия используются следующие индикаторы риска:

1. Наличие более 30 процентов самоходных машин и других видов техники от общего числа объектов контроля (надзора), состоящих на регистрационном учете за контролируемым лицом, в отношении которых не пройден технический осмотр.

2. Наличие самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных за контролируемым лицом, в отношении которых отсутствует полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, за исключением контролируемых лиц, в отношении которых не распространяется обязанность по страхованию гражданской ответственности, установленная Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**Ключевые показатели результативности и эффективности
регионального государственного контроля (надзора) в области
технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других
видов техники**

Номер показателя	Наименование показателя	Единицы измерения	Целевые значения
1	Число погибших в результате нарушений обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники за последние 3 года на 100 000 жителей	процент	0
2	Число получивших вред (ущерб) здоровью в результате нарушений обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники за последние 3 года на 100 000 жителей	процент	0

Перечень индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия, проведенных за отчетный период.
5. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
12. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
13. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
14. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

15. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

16. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

17. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Управления либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Управления недействительными, за отчетный период.

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

20. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
